Рассмотрено и рекомендовано к утверждению Педагогического Совета и родительского комитета
Протокол № 1 от 29.08.2016

Согласовано с Советом старшеклассников
Протокол № 1 от 29.08.2016

«Утверждаю»
Директор МБОУ ООШ № 20
_____ Акопян Н.С.

Приказ № ____от 30.08.2016

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20 ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА
Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20 ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА
Дата: 2022.03.04 16:11:04 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫСТАВЛЕНИЯ ТЕКУЩИХ, ЧЕТВЕРТНЫХ, И ГОДОВЫХ ОТМЕТОК ОБУЧАЮЩИМСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №20

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ ООШ №20 и регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.2. Все учителя обязаны руководствоваться в своей деятельности данным положением.

1.3. Все обучающиеся обязаны прилагать усилия к освоению учебной программы по предмету, своевременно и в полном объеме выполнять домашнее задание, готовиться к урокам, проявлять старание и прилежание, а в случае возникающих при этом затруднений незамедлительно обращаться к учителю за помощью.

1.4. Все учителя обязаны оказывать помощь в освоении учебной программы по предмету любому обратившемуся обучающемуся.

2. Оценка знаний обучающихся с помощью отметок

2.1. Оценка знаний обучающихся в МБОУ ООШ №20 осуществляется учителями посредством выставления отметок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

2.2. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые учителем в классный журнал, электронный журнал и дневник на уроке в течение учебного года во 2 классе (со второго полугодия), 3-9 классах;
- четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2-9 классах по предметам, на изучение которых отводится 2 и более часов в неделю. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;
- годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года во 2-9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных отметок.

2.3. Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании по окончании 9 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Департамента образования.

2.4. Выставление отметок обучающимся в первых классах и в первом полугодии второго класса запрещается.

- Итоговые отметки учащихся за четверть (год) должны быть обоснованы.Отметка за четверть может быть выставлена при общем количестве отметок в течение четверти:

- 2 часа в неделю – не менее 3 отметок;
- 3 и более часов в неделю – более 9 отметок.

Итоговые отметки выставляются с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам, определенным программой в этой четверти.

3. Текущая отметка

3.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план МБОУ ООШ №20 .

3.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению директора школы.

3.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 15 минут;
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Проверка указанных письменных работ, за исключением домашнего сочинения (не более одной недели), должна быть осуществлена учителем в течение трех дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося.

3.4. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения.

3.5. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.
3.6. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 3.4. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.
3.7. Текущая отметка за работы, указанные в п. 3.4. настоящего Положения, и домашнее сочинение должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося не позднее, чем через четыре дня после их проведения.
3.8. Учителю **категорически запрещается** выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- отсутствие у обучающегося письменного домашнего задания;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

4. Четвертная и годовая отметки

4.1. Четвертную и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению директора школы.
4.2. Четвертная и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал за два урока до окончания учебного периода (четверти, года), но не позднее, чем за четыре календарных дня до первого дня каникул.
4.3. Четвертные и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.
4.4. Четвертная отметка выставляется обучающимся 2 (со второго полугодия) -9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету.
4.5. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 2-9 классов по предметам, на изучение которых отводится 1 час в неделю, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету.
4.6. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2-х – 9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету, за исключением особых случаев, указанных в приложении №1.

5. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

5.1. Все учителя МБОУ ООШ №20 несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.
5.2. Все учителя МБОУ ООШ №20 несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним по почте или электронной почте.

5.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти.
5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть, год) по предмету.
5.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.
5.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

6.1. Внесение изменений и дополнений в положение о порядке выставления текущих, четвертных и годовых отметок обучающимся МБОУ ООШ №20.
6.2. Положение о порядке выставления текущих, четвертных и годовых отметок в МБОУ ООШ №20 и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

Приложение №1 к
«Положению о порядке выставления
текущих, четвертных и годовых отметок
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
основная общеобразовательная школа №20

Iчт	**IIчт**	**IIIчт**	**IVчт**	**Годовая отметка**
5	4	5	4	**4**
5	5	4	4	**4**
4	4	5	5	**5**
4	5	4	5	**5**
5	4	4	5	**5**
4	5	5	4	**4**
4	3	4	3	**3**
4	4	3	3	**3**
3	3	4	4	**4**
3	4	3	4	**4**
4	3	3	4	**4**
3	4	4	3	**3**
3	3	2	2	**2**
2	2	3	3	**3**
2	3	2	3	**3**
3	2	3	2	**2**
3	2	2	3	**3**
2	3	3	2	**2**

С Положением ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Роспись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		